

## **REGULAMENTO DE CONCURSO PARA DIRETOR DO CENTRO DE FORMAÇÃO RIA FORMOSA**

### **Artigo 1º**

#### **Princípio da legalidade regulamentar**

Ao abrigo do Decreto-Lei n.º 22/2014 que define o novo Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, em conjugação com o Decreto-Lei n.º 127/2015, de 07 de julho, o processo concursal para Diretor do Centro de Formação de Associação de escolas dos concelhos de Faro e Olhão, Centro de Formação Ria Formosa é regulado pelos artigos seguintes:

### **Artigo 2º**

#### **Abertura do processo do concurso**

- 1 - O processo de concurso é aberto através de aviso publicado em simultâneo nos seguintes locais;
  - Em local apropriado nas instalações do Centro de Formação Ria Formosa, doravante designado CFRF e de todas as escolas associadas;
  - Na página eletrónica de todas as Escolas Associadas;
  - Por aviso publicado na 2ª série do Diário da República e divulgado em órgão de imprensa de expansão nacional, através de anúncio que contenha referência ao Diário da República em que o referido aviso se encontra publicado.
- 2 - O prazo de aceitação das candidaturas decorre num período de 10 dias úteis, com início e termo de acordo com aviso publicado.
- 3 - Do aviso de abertura do concurso devem constar, obrigatoriamente, os seguintes elementos:
  - a) Cargo a prover, identificação do CFAE e das escolas associadas;
  - b) Forma e prazo para a apresentação das candidaturas e elementos que devem constar do requerimento de admissão;
  - c) Requisitos de admissão;
  - d) Documentos necessários para a apreciação do mérito dos candidatos, incluindo o projeto de ação para o período a que respeita o mandato;
  - e) Composição do júri de análise das candidaturas;
  - f) Entidade à qual deve ser apresentada a candidatura;
  - g) Critérios de seleção;
  - h) Indicação da data e local, ou locais, onde serão afixadas as listas dos candidatos admitidos e excluídos bem como resultado da seleção;
  - i) Entidade à qual deve ser apresentado a reclamação.

### **Artigo 3º**

#### **Requisitos dos candidatos**

Podem ser opositores ao procedimento concursal, os docentes integrados na carreira que reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Se encontrem posicionados no 4.º escalão ou superior da carreira docente;
- b) Experiência de coordenação ou supervisão pedagógica num mínimo de quatro anos;
- c) Experiência na formação de docentes.

É fator preferencial ser detentor do grau de doutor, mestre ou deter formação especializada numa das seguintes áreas: gestão da formação, supervisão pedagógica, formação de formadores, administração escolar e gestão.

### **Artigo 4º**

#### **Instrução processual**

1 - Os requerimentos de admissão ao concurso, assim como os documentos que o instruem, serão remetidos à Escola Sede em correio registado, com aviso de receção, ou entregues pessoalmente, nos Serviços de Administração Escolar da mesma Escola, Escola Secundário João de Deus, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas e dirigidas ao Diretor da Escola Sede.

2 - Com o requerimento de candidatura, os candidatos apresentarão, obrigatoriamente, um projeto de ação para o CFAE, para o período a que respeita o mandato e o Curriculum Vitae detalhado e devidamente assinado, acompanhado dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos de admissão, bem como de outros entendidos como pertinentes pelo candidato, tendo em conta os critérios de seleção.

### **Artigo 5º**

#### **Análise de candidaturas**

1 - A abertura de concurso é precedida de reunião do Conselho de Diretores do CFAE, destinada à seleção, de entre os seus membros, dos elementos do júri encarregado de proceder à análise das candidaturas.

2 - O Júri referido na alínea anterior é constituído por três membros efetivos e dois suplentes. Um dos membros efetivos assumirá as funções de Presidente.

3 - Todos os membros do júri estão impedidos de se candidatar ao concurso, devendo o seu Presidente, por recurso aos membros suplentes, substituir os vogais em relação aos quais seja declarado qualquer impedimento ou reconhecida a procedência de suspeição ou pedido de escusa,

nos termos do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015 de 07 de janeiro.

4 - O Júri, após a apreciação das candidaturas, procede à realização de entrevista aos candidatos admitidos a concurso. Após a entrevista aos candidatos, elaborará um relatório que apresentará ao Conselho de Diretores do CFAE.

5 - A análise e avaliação das candidaturas, pelo júri, terá em consideração os seguintes critérios, traduzidos numa escala final de 0 a 100:

A. ADEQUAÇÃO DO PROJETO E AÇÃO	30 %
B. ADEQUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE	40 %
C. ENTREVISTA	30 %

		Pontos
<b>A. ADEQUAÇÃO DO PROJETO E AÇÃO</b>		
- Projeto bastante adequado		100
- Projeto adequado		70
- Projeto parcialmente adequado		40
- Projeto inadequado		0
<b>B. ADEQUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE</b>		
1- Fator preferencial		15%
1.1- Doutoramento em gestão da formação / Administração Escolar e Gestão / Supervisão Pedagógica / Formação de Formadores		100
1.2- Mestrado em gestão da formação / Administração Escolar e Gestão / Supervisão Pedagógica / Formação de Formadores		90
1.3- Formação especializada em gestão da formação / Administração Escolar e Gestão / Supervisão Pedagógica / Formação de Formadores		80
1.4- Doutoramento noutra área		60
1.5- Mestrado noutra área		50
2. Cargos no âmbito da educação	Anos de mandato	10%
2.1- Diretor de Centro de Formação / Gestão da Escola / Agrupamento	= > 7	45
	4 a 6	30
	1 a 3	15

2.2- Elemento da direção/ órgão de gestão	≥ 7	35
	4 a 6	20
	1 a 3	15
2.3- Coordenação / Supervisão Pedagógica	≥ 10	20
	7 a 9	15
	6	10
	5	5
<b>3. EXPERIÊNCIA NA FORMAÇÃO ACREDITADA DE DOCENTES</b>		
Nº de horas de formação executada enquanto formador, desde 2005		15%
≥ 300 horas		100
De 200 a 299 horas		75
De 100 a 199 horas		50
De 50 a 99 horas		25
<b>C. ENTREVISTA</b>		
A entrevista terá a duração de vinte a trinta minutos e visa clarificar a análise curricular e o projeto de ação do candidato		
1 - Conhecimento do cargo a desempenhar e respetivas funções:		10%
1.1 Revela completo conhecimento do cargo/funções a desempenhar;		100
1.2 Revela conhecimento do cargo/funções a desempenhar;		70
1.3 Revela algum conhecimento do cargo/funções a desempenhar;		50
1.4 Revela pouco conhecimento do cargo/funções a desempenhar;		30
1.5 Não revela Conhecimento do cargo.		0
2- Fundamentação do Projeto de Ação:		10%
2.1 Revelou muita facilidade na fundamentação do Projeto de Ação;		100
2.2 Revelou facilidade na fundamentação do Projeto de Ação;		70
2.3 Revelou alguma dificuldade na fundamentação do Projeto de Ação;		50
2.4 Revelou muita dificuldade na fundamentação do Projeto de Ação;		30
2.5 Não fundamenta o projeto de Ação.		0
3. Relacionamento Interpessoal e Comunicação:		10%
3.1 O candidato utiliza um discurso muito esclarecido e coerente na resposta às questões;		100
3.2 O candidato utiliza um discurso esclarecido e coerente na resposta às		70

questões;	
3.3 O candidato utiliza um discurso mais ou menos esclarecido e coerente na resposta às questões;	50
3.4 O candidato utiliza um discurso pouco esclarecido e coerente na resposta às questões;	30
3.5 O candidato utiliza um discurso nada esclarecido e incoerente na resposta às questões	0

6 - No prazo de 10 dias a contar do termo do prazo de apresentação de candidaturas, o júri elabora lista, organizada da seguinte forma:

- a) Candidatos admitidos, por ordem alfabética.
- b) Candidatos excluídos por falta de algum dos requisitos de admissão, da documentação fundamental exigida, bem como pela apresentação extemporânea da candidatura.

A lista será divulgada através de aviso publicado em simultâneo nos seguintes locais;

- Em local apropriado nas instalações do CFAE e de todas as escolas associadas;
- Na página eletrónica de todas as Escolas Associadas, tendo-se a mesma, por notificação dos interessados.

7. Da lista cabe reclamação, a apresentar no prazo de 10 dias úteis a contar da data da sua divulgação.

8. Expirado o prazo de reclamação e nos 7 dias úteis subsequentes decorrem as entrevistas, sendo os candidatos a ela admitidos devidamente notificados, via correio eletrónico, do dia, hora e local da sua realização;

9. O Júri elabora um relatório, com a seriação dos candidatos, que apresenta ao Conselho de Diretores do CFAE.

### **Artigo 6º**

#### **Seleção do Diretor do Centro de Formação**

O Conselho de Diretores procederá à apreciação e discussão do relatório referido no ponto 9, do artigo 5º.

O Conselho de Diretores procede à seleção do candidato com a maior pontuação expressa na escala de 0 a 100, obtida na aplicação dos critérios de análise, avaliação e respetiva ponderação.

### **Artigo 7º**

#### **Publicitação**

O Presidente do Conselho de Diretores providenciará, no prazo de 3 dias úteis, à afixação da lista graduada provisória na Escola Sede e à sua publicação, em simultâneo, nos seguintes locais;

- Em local apropriado nas instalações do CFAE e de todas as escolas associadas;
- na página eletrónica de todas as Escolas Associadas, tendo-se a mesma, por notificação dos interessados.

### **Artigo 8º**

#### **Reclamação**

Da seleção do Conselho de Diretores cabe reclamação a apresentar no prazo de 10 dias úteis a contar da data da afixação da lista graduada provisória.

### **Artigo 9º**

#### **Aceitação do lugar tomada de posse**

Expirado o prazo do artigo anterior a lista torna-se definitiva. Nos 3 dias subsequentes, o candidato colocado em 1º lugar na lista, confirmará a aceitação do cargo, ocorrendo a tomada de posse em reunião do Conselho de Diretores do Centro de Formação de Escolas dos Concelhos de Faro e Olhão, marcada para o efeito e comunicada ao candidato.